



PEDOMAN & PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN & PKM UNIVERSITAS MEDAN AREA



2024

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan.....	2
1.3. Manfaat	2
1.4. Ruang Lingkup.....	3
BAB II. STANDAR PELAKSANAAN	6
2.1. Dasar Hukum.....	6
2.2. Indikator Kinerja.....	7
2.2.1. Indikator Utama.....	7
2.2.2. Indikator Tambahan	8
2.2.3. Indikator Kualitas Penelitian.....	9
2.2.4. Indikator Kualitas Pengabdian kepada Masyarakat.....	13
2.2.5. Indikator Umum	14
2.3. Kriteria Evaluasi	14
2.3.1. Kriteria Evaluasi Penelitian.....	14
2.3.2. Kriteria Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat	15
2.3.3. Kriteria Umum.....	16
BAB III. PROSEDUR MONITORING & EVALUASI	17
3.1. Persiapan Monitoring & Evaluasi.....	17
3.2. Pelaksanaan Monitoring.....	17
3.3. Evaluasi Hasil	18
3.4. Tindak Lanjut.....	18
3.5. Dokumentasi dan Pelaporan Akhir	19
BAB IV. PELAPORAN DAN UMPAN BALIK.....	20
4.1. Penyusunan Laporan.....	20
4.1.1. Format Pelaporan Monev.....	21
4.2. Penyampaian Umpan Balik	22
4.2.1. Format Umpan Balik.....	24
BAB V. IMPLEMENTASI DAN PENINGKATAN BERKELANJUTAN	26
5.1. Implementasi Monitoring dan Evaluasi	26
5.1.2. Strategi Peningkatan Berkelanjutan	27
5.1.3. Indikator Keberhasilan.....	28
BAB VI. PENUTUP	29
Lampiran.....	30
I. Formulir Monitoring dan Evaluasi.....	30
II. Matriks Indikator Kinerja.....	41
III. Standar Operasional Prosedur (SOP) Monev Penelitian dan PkM.....	43
IV. Contoh Laporan Akhir Penelitian dan PkM.....	45
V. Panduan Penyusunan Kuesioner Kepuasan Mitra.....	46

TIM PENYUSUN

Panduan Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Medan Area Tahun 2024-2025

Pembina	:	Ketua Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim
Penanggung Jawab	:	Rektor Universitas Medan Area
Pengarah	:	Wakil Rektor Bidang Riset, Publikasi dan Kemitraan
Tim Penyusun	:	1. Dr. Sayuti Rahman, ST, M.Kom 2. Fachrur Rozi, S.Kom
Layouting	:	Fachrur Rozi, S.Kom
Desain Cover	:	Fachrur Rozi, S.Kom
Administrasi	:	Octaviana Sari, S.Kom
Penerbit	:	BPJIID Universitas Medan Area

Alamat Redaksi :

Biro Publikasi, Jurnal Ilmiah dan Informasi Digital

Pusat Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi Internasional

Gedung Rektorat Lt.2 Universitas Medan Area

Jl. Kolam No. 1 Medan Estate

Email: bpjiid@uma.ac.id

Website : www.p3mpi.uma.ac.id

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Medan Area (UMA) memiliki visi untuk menjadi institusi unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan, dan teknologi yang menghasilkan lulusan inovatif, profesional, dan berkepribadian pada tahun 2035. Untuk mencapai visi ini, UMA telah menetapkan Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) periode 2024-2028 sebagai pedoman utama pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM. Dalam Renstra tersebut, UMA menekankan pentingnya sinergi antara penelitian dan PkM untuk menghasilkan inovasi dan kontribusi nyata kepada masyarakat. Monitoring dan Evaluasi (Monev) menjadi instrumen strategis untuk memastikan bahwa kegiatan penelitian dan PkM berjalan sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi (SN Dikti) dan mendukung tujuan Sustainable Development Goals (SDGs). Selain itu, Monev membantu mengidentifikasi kendala, mengevaluasi capaian, dan memberikan umpan balik yang konstruktif untuk peningkatan mutu berkelanjutan. Universitas Medan Area melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi adalah untuk memenuhi beberapa standar terkait :

1. **Kepatuhan terhadap Kebijakan Nasional:** Sesuai dengan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Monev menjadi bagian integral dari siklus perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan di perguruan tinggi.
2. **Peningkatan Kualitas dan Dampak Kegiatan:** Dengan Monev, UMA dapat memastikan bahwa kegiatan penelitian dan PkM berorientasi pada hasil yang berkualitas, relevan dengan kebutuhan masyarakat, dan memberikan dampak positif.
3. **Transparansi dan Akuntabilitas:** Monev mendukung transparansi dan akuntabilitas pengelolaan dana penelitian dan PkM, terutama dalam hal penggunaan dana publik atau hibah eksternal.
4. **Peningkatan Daya Saing Global:** Monev yang terstruktur dan berbasis kinerja membantu UMA mencapai target internasional seperti publikasi bereputasi, kolaborasi lintas negara, dan kontribusi pada inovasi global.

5. **Mendukung Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU):** Universitas Medan Area telah menetapkan sejumlah IKU yang mencakup peningkatan jumlah publikasi internasional, HKI, dan keterlibatan masyarakat. Monev membantu memantau dan mengevaluasi pencapaian indikator tersebut secara berkala.

1.2. Tujuan

Untuk memenuhi kualitas dari pelaksanaan monev tentu perlu adanya tujuan dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev). Berikut tujuannya.

1. Memastikan pelaksanaan penelitian dan PkM sesuai dengan SN Dikti dan mendukung tujuan strategis UMA.
2. Mengukur capaian kinerja berdasarkan indikator utama dan tambahan sebagai alat evaluasi akuntabilitas dan transparansi.
3. Memberikan umpan balik yang strategis dan operasional untuk perbaikan dan pengembangan program penelitian dan PkM.
4. Meningkatkan daya saing UMA melalui hasil penelitian dan PkM yang inovatif dan berdampak pada masyarakat.
5. Menjamin relevansi kegiatan penelitian dan PkM dengan kebutuhan masyarakat serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6. Mendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU) UMA dalam skala nasional dan internasional.
7. Memperkuat peran UMA dalam kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan (SDGs) melalui penelitian dan PkM.

1.3. Manfaat

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) di lingkungan Universitas Medan Area memberikan berbagai manfaat strategis, operasional, dan akademik, antara lain:

1. Peningkatan Kualitas Program:

- Memastikan bahwa penelitian dan PkM dilaksanakan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.
- Mengidentifikasi kelemahan dan peluang untuk perbaikan berkelanjutan.

2. Akuntabilitas dan Transparansi:

- Memberikan bukti konkret atas capaian penelitian dan PkM untuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan.

- Meningkatkan kepercayaan mitra eksternal dan pemberi dana terhadap pengelolaan program.

3. Efektivitas dan Efisiensi:

- Mengoptimalkan penggunaan sumber daya (waktu, biaya, dan tenaga) dalam pelaksanaan penelitian dan PkM.
- Menjamin bahwa kegiatan yang dilakukan berorientasi pada hasil dan dampak yang diharapkan.

4. Peningkatan Reputasi UMA:

- Mendorong pencapaian indikator kinerja utama (IKU) yang mendukung peringkat UMA di tingkat nasional dan internasional.
- Menghasilkan luaran yang inovatif dan berdampak luas, seperti publikasi internasional, hak kekayaan intelektual, dan teknologi tepat guna.

5. Kontribusi Terhadap Masyarakat:

- Meningkatkan relevansi program penelitian dan PkM dengan kebutuhan masyarakat.
- Memberikan solusi nyata atas permasalahan sosial, ekonomi, dan lingkungan melalui pendekatan berbasis riset.

6. Mendukung Pembangunan Berkelanjutan:

- Memperkuat kontribusi UMA terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs).
- Meningkatkan kolaborasi antar disiplin ilmu untuk menghadirkan inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat luas. Panduan ini mencakup prosedur, indikator, dan mekanisme Monev untuk penelitian dan PkM di lingkungan UMA, mencakup tahap perencanaan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi (Monev) di lingkungan Universitas Medan Area mencakup berbagai aspek yang memastikan seluruh kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) berjalan sesuai dengan standar dan tujuan strategis yang telah ditetapkan.

Berikut adalah ruang lingkup pelaksanaan monev:

1. Kegiatan Penelitian:

- Seluruh penelitian yang dibiayai oleh dana internal maupun eksternal baik di tingkat fakultas, pusat riset, maupun institusi.
- Penelitian yang dilakukan dosen, mahasiswa, atau kolaborasi antar pihak, termasuk kerja sama nasional dan internasional.
- Monitoring terhadap luaran penelitian seperti publikasi ilmiah nasional dan internasional, hak kekayaan intelektual (HKI), prototipe, dan kontribusi pada pengembangan teknologi.

2. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM):

- Program PkM yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa yang bertujuan untuk memberdayakan masyarakat dan menciptakan dampak sosial-ekonomi.
- Kegiatan berbasis riset yang diaplikasikan dalam bentuk solusi nyata bagi masyarakat, seperti teknologi tepat guna, pelatihan, atau konsultasi.

3. Evaluasi Kinerja Dosen:

- Capaian kinerja penelitian dan PkM dosen, termasuk jumlah publikasi, HKI, dan keterlibatan dalam program pengabdian kepada masyarakat.
- Penilaian terhadap keterpaduan antara hasil penelitian dan kontribusi dalam kegiatan pembelajaran.

4. Kepatuhan terhadap Standar:

- Penilaian kepatuhan terhadap Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) terkait penelitian dan PkM.
- Penerapan standar internal UMA yang mendukung pencapaian indikator kinerja utama (IKU).

5. Dampak dan Relevansi:

- Evaluasi terhadap dampak kegiatan penelitian dan PkM terhadap masyarakat luas, termasuk kontribusi pada pencapaian Sustainable Development Goals (SDGs).
- Penilaian relevansi program dengan kebutuhan lokal, regional, nasional, dan internasional

6. Pengelolaan dan Administrasi:

- Efektivitas pengelolaan dana penelitian dan PkM.
- Dokumentasi dan pelaporan kegiatan yang sesuai dengan pedoman.

7. Penguatan Kolaborasi:

- Evaluasi kolaborasi antar fakultas, pusat riset, dan mitra eksternal dalam penelitian dan PkM.
- Penguatan jejaring internasional untuk meningkatkan daya saing UMA di tingkat global.

8. Pemanfaatan Teknologi:

- Penggunaan sistem berbasis teknologi informasi untuk pengumpulan data dan pelaporan hasil Monev.
- Optimalisasi dashboard digital untuk memonitor kemajuan dan hasil kegiatan secara real-time.

9. Pelibatan Pemangku Kepentingan:

- Inklusi mitra eksternal seperti pemerintah, industri, dan masyarakat dalam proses evaluasi dampak kegiatan.
- Penyelarasan program penelitian dan PkM dengan kebutuhan pemangku kepentingan lokal dan nasional.

10. Peningkatan Kapasitas:

- Pelatihan dan workshop bagi dosen dan mahasiswa untuk memahami standar pelaksanaan dan tujuan Monev.
- Penguatan keterampilan dalam pengelolaan penelitian dan PkM yang berorientasi pada hasil.

11. Aspek Keberlanjutan:

- Evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan penelitian dan PkM yang berorientasi pada jangka panjang, termasuk keberlanjutan program yang berdampak pada pengembangan masyarakat.
- Peninjauan kemampuan program dalam menciptakan inovasi berkelanjutan yang relevan dengan tantangan global.

12. Keterlibatan Alumni:

- Monitoring kontribusi alumni yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan PkM UMA sebagai mitra atau pelaksana.
- Evaluasi dampak jangka panjang kegiatan UMA terhadap pengembangan alumni di masyarakat.

BAB II. STANDAR PELAKSANAAN

2.1. Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Money) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) di Universitas Medan Area meliputi regulasi dan pedoman berikut:

1. **Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi**
 - Mengatur penyelenggaraan pendidikan tinggi, termasuk kewajiban perguruan tinggi untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu.
2. **Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti)**
 - Menyediakan kerangka kerja untuk pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan penelitian dan PkM sesuai standar nasional.
3. **Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) No. 44 Tahun 2015**
 - Mengatur tata cara penyelenggaraan program studi dan penilaian kinerja perguruan tinggi dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. **Permenristekdikti No. 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti)**
 - Mengatur pengelolaan data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.
5. **Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti)**
 - Menetapkan pedoman bagi perguruan tinggi untuk menjamin mutu kegiatan akademik, termasuk penelitian dan PkM.
6. **Panduan Penelitian dan PkM Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020**
 - Memberikan panduan teknis untuk pelaksanaan penelitian dan PkM yang selaras dengan kebijakan nasional.
7. **Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UMA Tahun 2021**
 - Mengatur mekanisme pelaksanaan, pengelolaan, dan pelaporan hasil penelitian serta PkM di lingkungan UMA.

8. Rencana Induk Pengembangan UMA Tahun 2022-2033 dan Rencana Strategis Universitas Medan Area (Renstra UMA) 2024-2028

- o Menetapkan visi, misi, dan tujuan strategis UMA yang mendukung pelaksanaan Monev untuk meningkatkan kualitas dan dampak kegiatan penelitian dan PkM.

9. Rencana Strategis Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Publikasi Internasional Tahun 2024-2028

- o Menetapkan program pengembangan strategis sesuai road map penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada SDGs UMA

10. Kontrak Kinerja dan Indikator Kinerja Utama (IKU)

- o Mengacu pada target kinerja yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk perguruan tinggi.

2.2. Indikator Kinerja

Indikator kinerja pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Medan Area mencakup indikator utama dan tambahan yang dirancang untuk mengukur keberhasilan kegiatan secara kuantitatif dan kualitatif:

2.2.1. Indikator Utama

- o Jumlah publikasi internasional bereputasi yang dihasilkan dari kegiatan penelitian dosen.

Tabel 1. Jumlah Publikasi Internasional Bereputasi Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
100	141	97

- o Peningkatan jumlah hak kekayaan intelektual (HKI), termasuk paten, hak cipta, dan desain industri.

Tabel 2. Jumlah Perolehan HKI Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
73	101	47

- o Jumlah kolaborasi penelitian internasional yang melibatkan mitra akademik maupun industri.

Tabel 3. Jumlah Kolaborasi Penelitian Internasional Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
30	32	36

- o Peningkatan dana eksternal yang diperoleh untuk mendukung penelitian dan PkM.

Tabel 4. Pendanaan Eksternal Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
25	34	41

- o Jumlah teknologi tepat guna yang dihasilkan dan diadopsi oleh masyarakat.

Tabel 5. Teknologi Tepat Guna Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
19	14	6

2.2.2. Indikator Tambahan

- o Tingkat partisipasi dosen dan mahasiswa dalam program PkM berbasis hasil penelitian.

Tabel 6. PKM berbasis hasil Penelitian Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
79	86	93

- o Kepuasan mitra masyarakat yang terlibat dalam kegiatan PkM.

Berdasarkan hasil survei kepuasan mitra kerja sama Universitas Medan Area (UMA) selama periode 2020 hingga 2023, berikut adalah data terkait tingkat kepuasan mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 7. Survei Kepuasan Mitra PKM Tahun 2020-2023

2020	2021	2022	2023
Sebanyak 70% responden menilai kerja sama dengan	Sebanyak 63% responden menilai kerja sama dengan	Sebanyak 50% responden menilai kerja sama dengan	Sebanyak 56% responden menilai kerja sama dengan

2020	2021	2022	2023
UMA sebagai "baik", 20% menilai "sangat baik", dan 10% menilai "cukup".	UMA sebagai "baik", 28% menilai "sangat baik", dan 9% menilai "cukup".	UMA sebagai "baik", 47% menilai "sangat baik", dan 3% menilai "cukup".	UMA sebagai "baik", 34% menilai "sangat baik", dan 10% menilai "cukup".

- Peningkatan jumlah pelatihan, seminar, atau lokakarya yang diselenggarakan berbasis hasil penelitian dan PkM.

Tabel 8. Jumlah Pelatihan, Seminar dan Lokakarya Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
139	114	52

- Jumlah publikasi nasional terakreditasi yang dihasilkan.

Tabel 9. Jumlah Publikasi Nasional Terakreditasi Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
336	280	116

- Jumlah program PkM yang relevan dengan isu strategis lokal, regional, atau nasional.

Tabel 10. Jumlah Program PKM yang relevan dengan isu strategis Lokal, Regional dan Nasional Tahun 2022-2024

2022	2023	2024
61	68	71

2.2.3. Indikator Kualitas Penelitian

1. Kesesuaian dengan Program Pengembangan dan Standar Hasil Penelitian:

- Adanya luaran penelitian berupa publikasi di jurnal nasional/internasional, HKI, prototipe, atau karya seni sesuai standar minimal.
- Rasio luaran penelitian terhadap jumlah dosen tetap program studi minimal 0,34 per tahun.

- Kesesuaian antara fokus penelitian dengan bidang unggulan (pangan-pertanian, transportasi, energi terbarukan, TIK, sosial humaniora-seni budaya-pendidikan, dan pemukiman-lingkungan-infrastruktur).
- Sinkronisasi dengan roadmap penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan Renstra UMA.

Tabel 11. Road Map Pengembangan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sasaran / IKP	2022-2025	2026-2029	2030-2033
Tahapan Pengembangan	Berdaya saing dengan fokus keunggulan bidang akademik di tingkat internasional dengan integrasi penelitian dan PkM ke dalam kegiatan pembelajaran	Penguatan inovasi dan penelitian unggulan dengan keterlibatan pada proyek berskala global yang memberikan kontribusi pada Isu SDG's	Pengaruh global dalam riset dan pengabdian kepada masyarakat meliputi penguatan kapasitas riset dan inovasi melalui kolaborasi internasional, akses pendanaan global, publikasi di jurnal bereputasi, keterlibatan dalam proyek-proyek SDG, serta promosi hasil riset dan program pengabdian di kancah global.
Program Strategis	1) Peningkatan kualitas layanan proses penelitian dan PkM 2) Membangun kesadaran dan motivasi pentingnya	1) Peningkatan kualitas dan dampak penelitian serta PKM 2) Penguatan kapasitas dan	1) Peningkatan Riset Pengembangan dan PkM kolaborasi internasional yang menghasilkan

Sasaran / IKP	2022-2025	2026-2029	2030-2033
	kegiatan penelitian 3) Peningkatan produktivitas penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal nasional dan internasional 4) Mendorong peningkatan perolehan kekayaan intelektual 5) Peningkatan kompetensi dosen dalam pelaksanaan penelitian dan PKM 6) Peningkatan daya saing UMA melalui fokus pengkajian program unggulan 7) Mengintegrasikan hasil penelitian dan PKM ke dalam kegiatan pembelajaran	sumber daya global 3) Kolaborasi dan kemitraan internasional 4) Peningkatan publikasi dan diseminasi seminar internasional 5) Meningkatkan standar dan sertifikasi global 6) Pengembangan dan implementasi teknologi global 7) Peningkatan reputasi dan branding global	produk inovasi dan teknologi tepat guna yang berdampak bagi pemerintah dan desa. 2) Peningkatan Pembangunan Desa Wisata Melalui Program Pemberdayaan Desa Binaan melalui pendanaan internal dan eksternal 3) Pusat Kajian Prototipe 4) Pusat Kajian Smart Technology 5) Pusat Inkubator Inovasi 6) Berperan penting dalam peningkatan fokus dan kontribusi SDG's serta dampak sosial

Sasaran / IKP	2022-2025	2026-2029	2030-2033
Sasaran Strategis	1) Akreditasi internasional 2) Kemitraan dan kolaborasi 3) Publikasi dan penelitian 4) Program pertukaran 5) Reputasi alumni	1) Pemingkatan global 2) Inovasi dan kewirausahaan 3) Diversifikasi mahasiswa 4) Kurikulum yang berbasis sustainability dan bersaing internasional 5) Visibilitas global	1) Kontribusi pada kebijakan global 2) Kepemimpinan dalam penelitian dan pemberdayaan desa 3) Pusat keunggulan 4) Pengembangan kapasitas global 5) Pengaruh dan jaringan global

2. Proses, Output Penelitian dan Relevansi Dampak

- Kepatuhan terhadap standar proses penelitian meliputi perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
- Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian yang mencerminkan capaian pembelajaran
- Jumlah publikasi di jurnal terindeks nasional dan internasional (Scopus, SINTA).
- Luaran berbentuk teknologi, prototipe, model inovasi, atau produk hasil penelitian.
- Kontribusi penelitian terhadap pencapaian SDGs.
- Penerapan hasil penelitian di masyarakat atau industri.

3. Penilaian dan Pengelolaan Penelitian

- Mekanisme penilaian yang memenuhi prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.
- Keberadaan instrumen penilaian penelitian yang sah dan handal.
- Pengelolaan dana penelitian sesuai dengan rencana yang telah disusun.
- Efisiensi penggunaan dana sesuai dengan Rencana Anggaran.
- Adanya sistem monitoring dan evaluasi rutin.
- Peningkatan kompetensi SDM, seperti jumlah dosen dengan kualifikasi Doktor dan Guru Besar.

4. Kolaborasi dan Kemitraan

- Jumlah dan kualitas kolaborasi dengan institusi nasional/internasional.
- Implementasi model kerja sama melalui CoLAB-UMA.

2.2.4. Indikator Kualitas Pengabdian kepada Masyarakat

1. Kesesuaian Tujuan dan Hasil PkM

- Fokus pada bidang pemberdayaan masyarakat, desa binaan, mitigasi bencana, dan industri kreatif sesuai roadmap PkM.



Gambar 1. 4 (empat) Skema Pengabdian kepada Masyarakat

- Adanya luaran PkM berupa HKI, teknologi tepat guna, produk bersertifikasi, atau buku ber-ISBN dengan rasio minimal 0,34 per tahun.

2. Partisipasi Masyarakat dan Proses PkM

- Kepatuhan pada standar proses PkM mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
- Tingkat keterlibatan masyarakat dalam program.
- Dampak langsung program terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- Pelibatan mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan.

3. Penilaian dan Luaran Program

- Penilaian dilakukan dengan prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan
- Mekanisme review yang terintegrasi dengan penilaian capaian luaran.
- Jumlah luaran berupa publikasi, laporan, atau teknologi terapan.
- Pengakuan atau sertifikasi terhadap program PkM.

4. Efisiensi Anggaran

- Pelaksanaan program sesuai dengan anggaran yang direncanakan.

5. Dampak Berkelanjutan

- Keberlanjutan program PkM setelah selesai.
- Kontribusi terhadap tujuan SDGs atau pembangunan berkelanjutan.

6. Manajemen PkM:

- Pengelolaan dana PkM yang efisien dan sesuai rencana.
- Monitoring dan evaluasi kegiatan PkM dengan dokumentasi yang lengkap

2.2.5. Indikator Umum

1. Kepatuhan Administrasi:

- Penyediaan dokumen pendukung, seperti SK pengangkatan reviewer, laporan hasil monev, dan dokumentasi output.
- Kepatuhan terhadap dokumen standar nasional (SN-Dikti) dan regulasi terkait.

2. Kolaborasi dan Dampak:

- Kerjasama dengan mitra nasional/internasional untuk mendukung kegiatan penelitian dan PkM.
- Dampak nyata terhadap masyarakat, khususnya dalam kontribusi pada SDGs.

2.3. Kriteria Evaluasi

2.3.1. Kriteria Evaluasi Penelitian

1. Perencanaan Penelitian

- Kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian program studi.
- Keterpaduan antara tujuan, metode, dan luaran penelitian.
- Ketersediaan dokumen pendukung (proposal, anggaran, timeline).

2. Pelaksanaan Penelitian

- Pemenuhan prinsip edukatif, akuntabel, obyektif, dan transparan dalam pelaksanaan
- Kepatuhan terhadap prosedur keselamatan kerja dan etika penelitian
- Pelibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian sesuai SKS.

3. Hasil Penelitian

- Kuantitas dan kualitas luaran penelitian (publikasi, HKI, prototipe, atau buku ber-ISBN).
- Rasio luaran penelitian terhadap jumlah dosen tetap program studi $\geq 0,34$ per tahun

- Pengakuan nasional atau internasional atas luaran penelitian.

4. Manajemen Penelitian

- Pengelolaan anggaran sesuai rencana.
- Dokumentasi proses dan pelaporan penelitian yang lengkap dan terstruktur.

5. Dampak Penelitian

- Kontribusi terhadap ilmu pengetahuan, teknologi, dan masyarakat.
- Relevansi hasil penelitian dengan kebutuhan masyarakat dan SDGs.

2.3.2. Kriteria Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat

1. Perencanaan PkM

- Kesesuaian rencana PkM dengan kebutuhan masyarakat dan roadmap PkM program studi.
- Kejelasan tujuan, metode, dan indikator keberhasilan.
- Keterpaduan antara dana yang diajukan dan output yang direncanakan.

2. Pelaksanaan PkM

- Kepatuhan pada standar proses PkM (perencanaan, pelaksanaan, pelaporan).
- Pelibatan masyarakat dan mahasiswa dalam kegiatan PkM.
- Penggunaan metode yang efektif dan berkelanjutan dalam implementasi program.

3. Hasil PkM

- Jumlah dan jenis luaran PkM (teknologi tepat guna, produk bersertifikasi, buku ber-ISBN, HKI).
- Rasio luaran PkM terhadap jumlah dosen tetap program studi $\geq 0,34$ per tahun.

4. Manajemen PkM

- Efisiensi penggunaan anggaran sesuai dengan rencana.
- Dokumentasi yang mencakup proposal, laporan money, berita acara, dan output

5. Dampak PkM

- Peningkatan kualitas hidup masyarakat sasaran.
- Kontribusi program terhadap SDGs dan isu-isu pembangunan berkelanjutan

2.3.3. Kriteria Umum

1. Administrasi

- Kelengkapan dokumen pendukung (proposal, laporan, berita acara, bukti output).
- Ketepatan waktu pelaporan dan pengajuan dokumen.

2. Kolaborasi

- Tingkat kemitraan dengan institusi nasional atau internasional.
- Relevansi kerjasama dengan tujuan penelitian dan PkM.

3. Evaluasi Berbasis Data

- Penggunaan data monev untuk peningkatan program.
- Dokumentasi evaluasi yang sistematis dan transparan

BAB III. PROSEDUR MONITORING & EVALUASI

3.1. Persiapan Monitoring & Evaluasi

1. Pembentukan Tim Monev

- P3MPI membentuk tim monev yang terdiri dari reviewer, evaluator, dan pihak terkait (dosen, tenaga administrasi) yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- Penetapan reviewer berdasarkan kompetensi keilmuan yang relevan dengan bidang fokus Penelitian/PkM.

2. Penyusunan Instrumen Monev

- P3MPI menyusun instrumen monev yang mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, hasil, dan dampak menyesuaikan dengan standar SPMI dan Pedoman Penelitian dan Pengabdian.
- Instrumen memenuhi prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.

3. Sosialisasi Prosedur

- Tim monev menyosialisasikan prosedur dan instrumen kepada reviewer, seluruh dosen dan mahasiswa yang terlibat

3.2. Pelaksanaan Monitoring

1. Pengumpulan Data

- Mengumpulkan dokumen pendukung seperti proposal, laporan kemajuan, berita acara, dan dokumentasi kegiatan.
- Melakukan observasi langsung ke lapangan (jika relevan) untuk memastikan pelaksanaan sesuai rencana.

2. Penilaian Kinerja

- Penilaian dilakukan terhadap:
 - ✓ Perencanaan (kualitas proposal dan relevansi dengan roadmap penelitian/PkM).
 - ✓ Pelaksanaan (kesesuaian metode, partisipasi masyarakat, keterlibatan mahasiswa).
 - ✓ Luaran (publikasi, HKI, teknologi tepat guna, buku ber-ISBN).
- Reviewer memberikan masukan dan catatan terhadap setiap aspek yang dinilai.

3. Dokumentasi Proses

- Semua kegiatan monitoring dicatat dalam berita acara, mencakup hasil diskusi dan rekomendasi perbaikan.

3.3. Evaluasi Hasil

1. Rapat Evaluasi

- Tim monev P3MPI mengadakan rapat evaluasi untuk membahas hasil monitoring.
- Membandingkan capaian aktual dengan target yang direncanakan (rasio luaran, ketercapaian waktu, anggaran).

2. Penyusunan Laporan

- Tim monev P3MPI menyusun laporan hasil evaluasi yang mencakup temuan, analisis, dan rekomendasi.
- Laporan disampaikan kepada Rektor dan Pihak Dekan untuk tindak lanjut

3.4. Tindak Lanjut

1. Rekomendasi Perbaikan

- Hasil monev digunakan untuk menyusun rekomendasi perbaikan kegiatan Penelitian/PkM.
- P3MPI memberikan coaching clinic kepada dosen untuk meningkatkan kualitas luaran.

2. Evaluasi Berulang

- Monitoring dilakukan secara berkala (setiap semester atau sesuai kebutuhan) untuk memastikan implementasi rekomendasi.

3. Penghargaan dan Sanksi

- Memberikan penghargaan kepada dosen/mahasiswa dengan capaian terbaik.
- Memberikan teguran kepada pihak yang tidak memenuhi target atau melanggar prosedur

3.5. Dokumentasi dan Pelaporan Akhir

1. Pengarsipan Dokumen

- o Semua dokumen terkait monev (instrumen, berita acara, laporan) disimpan secara sistematis.
- o Data dijadikan basis evaluasi untuk perencanaan kegiatan di periode berikutnya.

2. Publikasi Hasil

- o Hasil evaluasi dilaporkan kepada pemangku kepentingan melalui laporan resmi atau seminar hasil monev

Secara umum pelaksanaan kegiatan monev memiliki alur seperti dibawah ini.



Gambar I. Alur Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penelitian dan PkM

BAB IV. PELAPORAN DAN UMPAN BALIK

4.1. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) memiliki tujuan dan manfaat sebagai berikut.

1. Dokumentasi Kegiatan

- **Rekaman Sistematis:** Laporan monev menjadi dokumen resmi yang mencatat proses, hasil, dan evaluasi kegiatan secara lengkap dan terstruktur.
- **Arsip UMA:** Berfungsi sebagai bahan referensi untuk audit internal, eksternal, atau akreditasi.

2. Penilaian Kinerja

- **Pengukuran Capaian:** Membantu mengukur sejauh mana kegiatan telah mencapai target yang direncanakan.
- **Identifikasi Masalah:** Mempermudah identifikasi hambatan atau kekurangan selama pelaksanaan kegiatan.

3. Transparansi dan Akuntabilitas

- **Pertanggungjawaban:** Laporan monev menunjukkan penggunaan anggaran, waktu, dan sumber daya lainnya secara transparan kepada pemangku kepentingan.
- **Kepercayaan Stakeholder:** Meningkatkan kepercayaan mitra, pemerintah, dan masyarakat terhadap pelaksanaan program.

4. Dasar Penyusunan Rekomendasi

- **Peningkatan Berbasis Data:** Laporan memberikan data konkret yang menjadi dasar untuk menyusun rekomendasi perbaikan.
- **Pengambilan Keputusan:** Menyediakan informasi penting untuk pengambilan keputusan strategis oleh pimpinan universitas atau lembaga.

5. Meningkatkan Efisiensi dan Efektivitas

- **Evaluasi Pengelolaan:** Mengidentifikasi aspek yang memerlukan perbaikan dalam pengelolaan kegiatan, seperti alokasi sumber daya dan pengaturan waktu.
- **Panduan Perbaikan:** Membantu tim pelaksana merancang strategi yang lebih efektif untuk kegiatan selanjutnya.

6. Mendukung Peningkatan Mutu

- **Kualitas Program:** Menjadi alat untuk mengevaluasi dan meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- **Perbaikan Berkelanjutan:** Laporan memberikan umpan balik untuk menciptakan siklus perbaikan berkelanjutan.

7. Penyediaan Bukti untuk Akreditasi

- **Pemenuhan Standar Nasional:** Mendukung persyaratan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan akreditasi program studi.
- **Indikator Kinerja Utama (IKU):** Menunjukkan kontribusi kegiatan terhadap pencapaian IKU universitas.

8. Meningkatkan Relevansi dan Dampak

- **Kontribusi Masyarakat:** Laporan membantu mengevaluasi relevansi kegiatan terhadap kebutuhan masyarakat atau mitra.
- **Dampak yang Terukur:** Membuktikan dampak nyata kegiatan terhadap masyarakat atau komunitas target.

9. Kolaborasi dan Pembelajaran

- **Memperkuat Jejaring:** Laporan monev dapat digunakan untuk menunjukkan hasil kolaborasi dengan mitra atau lembaga lain.
- **Pembelajaran untuk Masa Depan:** Menjadi bahan evaluasi dan pembelajaran bagi tim pelaksana untuk kegiatan berikutnya.

10. Pengakuan dan Penghargaan

- **Apresiasi Prestasi:** Laporan monev yang baik dapat menunjukkan capaian luar biasa yang layak diapresiasi.
- **Dukungan untuk Pengembangan Karier:** Laporan yang terdokumentasi dengan baik dapat digunakan sebagai bukti kontribusi dalam pengembangan profesi dosen atau staf.

4.1.1. Format Pelaporan Monev

Laporan hasil Monev disusun oleh P3MPI dan meliputi:

1. Ringkasan temuan utama.
2. Analisis kesenjangan.
3. Rekomendasi untuk peningkatan kualitas.
4. Dokumentasi proses dan luaran kegiatan.

1. Informasi Umum

- **Judul Kegiatan:** (Isi dengan judul penelitian atau PkM)
- **Nama Peneliti/Pelaksana:** (Nama dosen dan mahasiswa yang terlibat)
- **Program Studi:** (Program studi terkait)
- **Tanggal Pelaksanaan:** (Periode kegiatan)
- **Sumber Dana:** (DRTPM, DIYA, atau lainnya)

2. Tujuan

- Uraikan tujuan utama dari kegiatan penelitian atau PkM yang dilakukan.

3. Capaian

- **Target Luaran:**
 - ✓ Publikasi: (Jurnal nasional/internasional, HKI, buku, dll.)
 - ✓ Teknologi/Produk: (Prototipe, produk bersertifikasi, dll.)
 - ✓ Manfaat Sosial: (Dampak langsung kepada masyarakat)
- **Realisasi:**
 - ✓ Berikan data kuantitatif dan kualitatif terkait hasil yang telah dicapai.

4. Evaluasi Pelaksanaan

- **Kesesuaian dengan Rencana:**
 - ✓ Apakah pelaksanaan sesuai dengan proposal yang diajukan? Jelaskan.
- **Hambatan dan Solusi:**
 - ✓ Jelaskan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan.
 - ✓ Solusi atau langkah perbaikan yang dilakukan.
- **Efisiensi Penggunaan Dana:**
 - ✓ Ringkas penggunaan anggaran dan kesesuaiannya dengan rencana awal.

5. Dokumentasi

- Sertakan foto kegiatan, laporan kemajuan, dan dokumen pendukung lainnya.

4.2. Penyampaian Umpan Balik

Penyampaian umpan balik pada pelaksanaan monev memiliki tujuan dan manfaat sebagai berikut.

1. Peningkatan Kualitas Program

- **Identifikasi Kelebihan dan Kekurangan:** Umpan balik membantu mengidentifikasi aspek yang berjalan baik dan area yang memerlukan perbaikan dalam penelitian atau PkM.

- **Penyesuaian Strategi:** Memberikan panduan untuk memperbaiki metode, pendekatan, atau pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

2. Efisiensi dan Efektivitas Pelaksanaan

- **Pengelolaan Sumber Daya:** Umpan balik memungkinkan optimalisasi penggunaan dana, waktu, dan tenaga berdasarkan rekomendasi dari tim monev.
- **Pemecahan Masalah:** Menawarkan solusi langsung atas hambatan yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan.

3. Peningkatan Kompetensi Pelaksana

- **Pembelajaran Berkelanjutan:** Dosen, mahasiswa, dan mitra yang terlibat mendapatkan pembelajaran untuk meningkatkan kapasitas mereka dalam kegiatan mendatang.
- **Pendampingan Teknis:** Rekomendasi coaching clinic atau pelatihan teknis membantu pelaksana mengatasi kekurangan dan meningkatkan hasil.

4. Kepatuhan terhadap Standar dan Regulasi

- **Pemenuhan Standar Nasional:** Membantu memastikan bahwa penelitian dan PkM memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) atau indikator kinerja lainnya.
- **Dokumentasi yang Valid:** Mendorong pelaksana untuk melengkapi dokumen pendukung, seperti laporan, proposal, dan bukti luaran.

5. Mendukung Akreditasi dan Reputasi Institusi

- **Kontribusi pada IKU UMA:** Hasil evaluasi digunakan untuk mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Universitas Medan Area, seperti jumlah publikasi, HKI, atau produk inovasi.
- **Peningkatan Reputasi Akademik:** Umpan balik yang diterapkan dengan baik dapat menghasilkan luaran yang berkontribusi pada peringkat akreditasi program studi atau universitas.

6. Meningkatkan Dampak Kegiatan pada Masyarakat

- **Relevansi Program:** Membantu memastikan bahwa hasil penelitian atau PkM memberikan solusi nyata bagi masyarakat atau komunitas target.
- **Keberlanjutan:** Rekomendasi dari monev sering kali mencakup strategi untuk menjaga keberlanjutan hasil program di masa depan.

7. Memperkuat Kolaborasi dan Sinergi

- **Kolaborasi yang Lebih Baik:** Memberikan panduan untuk meningkatkan keterlibatan mitra atau stakeholder dalam kegiatan penelitian dan PkM.
- **Peningkatan Jaringan Kerjasama:** Mendorong pelaksana untuk membangun jejaring yang lebih luas untuk mendukung keberhasilan kegiatan.

8. Transparansi dan Akuntabilitas

- **Penilaian yang Obyektif:** Umpan balik dari monev menyediakan data yang transparan dan obyektif untuk evaluasi pelaksanaan kegiatan.
- **Kepercayaan Stakeholder:** Meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan melalui laporan yang didukung oleh hasil monev yang terukur.

4.2.1. Format Umpan Balik

1. Diskusi dengan tim pelaksana penelitian dan PkM.
2. Workshop perbaikan kinerja berdasarkan hasil evaluasi.
3. Penyebarluasan laporan kepada pemangku kepentingan terkait.

1. Ringkasan Temuan

- **Kelebihan:**
 - ✓ Sebutkan aspek-aspek yang dinilai baik atau melebihi target.
- **Kekurangan:**
 - ✓ Identifikasi area yang perlu ditingkatkan berdasarkan hasil monev.

2. Rekomendasi

- **Perbaikan Jangka Pendek:**
 - ✓ Rekomendasi untuk segera ditindaklanjuti dalam kegiatan saat ini.
- **Perbaikan Jangka Panjang:**
 - ✓ Usulan untuk kegiatan serupa di masa mendatang.

3. Tindakan Lanjutan

- **Coaching Clinic:**
 - ✓ Usulkan pelatihan atau pendampingan teknis untuk meningkatkan kualitas luaran.
- **Mekanisme Evaluasi Ulang:**
 - ✓ Sarankan jadwal monitoring berikutnya untuk memastikan implementasi rekomendasi.

4. Skor Penilaian

- **Perencanaan:** Skala 1-5
- **Pelaksanaan:** Skala 1-5
- **Hasil dan Dampak:** Skala 1-5
- **Rekomendasi Akhir:** (Sangat baik/Baik/Cukup/Kurang)

BAB V. IMPLEMENTASI DAN PENINGKATAN BERKELANJUTAN

Berikut adalah langkah-langkah implementasi monev yang efektif disertai strategi untuk memastikan peningkatan berkelanjutan.

5.1. Implementasi Monitoring dan Evaluasi

1. Persiapan

o **Pembentukan Tim:**

- ✓ Melibatkan reviewer yang kompeten dan memahami bidang penelitian/PkM.
- ✓ Menetapkan peran dan tanggung jawab setiap anggota tim monev.

o **Penyusunan Instrumen:**

- ✓ Mengembangkan instrumen berbasis indikator kinerja utama (IKU), SN-Dikti, dan capaian pembelajaran lulusan (CPL).
- ✓ Melibatkan pemangku kepentingan untuk memastikan instrumen sesuai kebutuhan.

2. Pelaksanaan Monev

o **Pengumpulan Data:**

- ✓ Mengumpulkan dokumen seperti proposal, laporan, berita acara, dan output kegiatan.
- ✓ Melakukan kunjungan lapangan atau wawancara jika diperlukan.

o **Penilaian Kinerja:**

- ✓ Menilai berdasarkan prinsip edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan.
- ✓ Fokus pada kesesuaian antara rencana dan realisasi kegiatan.

o **Dokumentasi Temuan:**

- ✓ Mencatat hasil evaluasi, hambatan, dan solusi yang diusulkan.

3. Evaluasi Hasil

o **Analisis Data:**

- ✓ Membandingkan data capaian dengan target yang direncanakan.
- ✓ Mengidentifikasi tren, pola, dan area yang membutuhkan perbaikan.

- **Penyusunan Laporan:**
 - ✓ Menggabungkan temuan, analisis, dan rekomendasi dalam laporan komprehensif.
 - ✓ Laporan disusun dengan format yang jelas dan mudah dipahami.

5.1.2. Strategi Peningkatan Berkelanjutan

1. Umpan Balik dan Perbaikan

- **Pemberian Umpan Balik:**
 - ✓ Memberikan laporan monev kepada tim pelaksana dengan rekomendasi spesifik untuk perbaikan.
 - ✓ Melibatkan pelaksana dalam diskusi untuk memastikan pemahaman terhadap rekomendasi.
- **Tindak Lanjut:**
 - ✓ Menetapkan jadwal pelaksanaan perbaikan berdasarkan hasil monev.
 - ✓ Memantau implementasi rekomendasi untuk memastikan perbaikan dilakukan.

2. Pelatihan dan Pendampingan

- **Coaching Clinic:**
 - ✓ Memberikan pelatihan kepada dosen atau tim pelaksana untuk meningkatkan kualitas luaran (publikasi, HKI, teknologi tepat guna).
- **Pengembangan Kompetensi:**
 - ✓ Menyelenggarakan workshop atau seminar untuk meningkatkan pemahaman tentang standar nasional dan indikator kinerja.

3. Integrasi Teknologi

- **Sistem Informasi Monev:**
 - ✓ Mengembangkan platform digital untuk memfasilitasi pengumpulan data, penilaian, dan pelaporan monev.
 - ✓ Meningkatkan transparansi dan akurasi dalam proses evaluasi.
- **Dashboard Kinerja:**
 - ✓ Menyediakan visualisasi capaian kinerja untuk memudahkan analisis tren dan pengambilan keputusan.

4. Peningkatan Mutu Secara Berkelanjutan

- **Siklus PPEPP:**
 - ✓ Melaksanakan siklus *Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan* untuk memastikan mutu terus ditingkatkan.
- **Review Berkala:**
 - ✓ Melakukan monev secara berkala untuk menilai efektivitas perbaikan yang telah dilakukan.
- **Benchmarking:**
 - ✓ Membandingkan hasil monev dengan institusi lain untuk mengadopsi praktik terbaik.

5. Kolaborasi dan Kemitraan

- **Kolaborasi Institusional:**
 - ✓ Meningkatkan kerjasama dengan mitra nasional dan internasional untuk mendukung kegiatan penelitian dan PkM.
- **Melibatkan Stakeholder:**
 - ✓ Melibatkan pemerintah, industri, dan masyarakat dalam pelaksanaan dan evaluasi kegiatan.

6. Penghargaan dan Pengakuan

- **Apresiasi Kinerja:**
 - ✓ Memberikan penghargaan kepada tim atau individu dengan capaian terbaik untuk memotivasi peningkatan mutu.
- **Publikasi Capaian:**
 - ✓ Menyampaikan hasil monev kepada publik untuk membangun kepercayaan dan memperkuat reputasi institusi.

5.1.3. Indikator Keberhasilan

- 1. Peningkatan Capaian Kinerja:** Jumlah publikasi, HKI, atau luaran lain meningkat dari periode sebelumnya.
- 2. Kepuasan Stakeholder:** Umpan balik positif dari masyarakat, mitra, dan dosen terhadap hasil kegiatan.
- 3. Keberlanjutan Program:** Program atau hasil kegiatan memiliki dampak berkelanjutan bagi masyarakat atau institusi.

BAB VI. PENUTUP

Monitoring dan evaluasi (Monev) adalah langkah penting dalam memastikan keberhasilan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM). Panduan ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas, terstruktur, dan aplikatif dalam melaksanakan monev di lingkungan Universitas Medan Area. Dengan mematuhi prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, edukatif, dan obyektif, diharapkan proses monev dapat menjadi alat untuk meningkatkan kualitas penelitian dan PkM secara berkelanjutan. Melalui panduan ini, institusi, dosen, dan mahasiswa dapat memahami pentingnya monev dalam:

1. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan.
2. Mendukung pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU).
3. Mendorong kolaborasi yang lebih baik dengan masyarakat dan mitra eksternal.
4. Menghasilkan luaran penelitian dan PkM yang relevan, bermutu, dan berdampak luas.

Kami berharap panduan ini menjadi pedoman yang bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat, termasuk tim pelaksana, tim monev, dan para pemangku kepentingan.

Dengan penerapan monev yang konsisten dan evaluasi yang berkesinambungan, Universitas Medan Area dapat terus meningkatkan kontribusinya dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kesejahteraan masyarakat. Akhir kata, semoga panduan ini dapat mendukung tercapainya visi dan misi institusi serta menjadi salah satu upaya nyata dalam membangun reputasi dan kredibilitas di tingkat nasional maupun internasional.

Medan, 05 Mei 2024

Tim Penyusun.



Fachrur Rozi, S.Kom

Staff P3MPI



Dr. Sayuti Rahman, ST, M.Kom

Ka. P3MPI

No	Komponen Penilaian	Opsi Komponen				Bobot	Nilai
9	Publikasi Luaran Wajib	<i>Draft (1)</i>	<i>Submitted (3)</i>	<i>Accepted (5)</i>	<i>Published (10)</i>	10	
10	Publikasi Luaran Mahasiswa	<i>Draft (1)</i>	<i>Submitted (3)</i>	<i>Accepted (5)</i>	<i>Published (10)</i>	10	
11	Publikasi Luaran Tambahan	<i>Tidak (1)</i>		<i>Ada (5)</i>		5	
12	Penerapan hasil penelitian	<i>Tidak (1)</i>		<i>Iya (5)</i>		5	
13	Hasil penelitian sebagai bahan pengajaran	<i>Tidak (1)</i>	<i>Direncanakan (3)</i>	<i>Draft siap diajukan ISBN (5)</i>		5	
Total						100	

Realisasi Luaran Wajib dan Tambahan :

.....

Komentar Penilai :

.....

Saran untuk Tim :

.....

Medan, 2024
 Penilai

.....

b. Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian :
 Skema Pengabdian :
 Tahun Pelaksanaan :
 Perguruan Tinggi :
 Lama Kegiatan :
 Ketua Pelaksana :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Jabatan Fungsional :
 Anggota :
 Nama Kelompok Mitra :
 Nama Pimpinan Mitra :
 Alamat Mitra :
 Dana Disetujui :

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
TOTAL NILAI MAKSIMUM (1+2+3+4+5+6+7+8)				100
1	Kehadiran dan Pelaksanaan ((A+B+C+D+E)/10)			10
A	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	1	Presentasi kurang sistematis dan penyampaian materi kurang komunikatif	0
		2	Presentasi sistematis atau penyampaian materi komunikatif	10
		3	Presentasi sistematis dan penyampaian materi komunikatif	20
B	Kehadiran Pelaksana	1	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra tidak hadir lengkap	0
		2	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap namun terdapat <i>stakeholder</i> yang tidak dapat dikonfirmasi/ditanyai	10
		3	Tim pelaksana, mahasiswa dan mitra hadir lengkap dan dapat dikonfirmasi/ditanyai keseluruhannya	20
C	Kesiapan, Kelengkapan Pelaksana dan Penggunaan Alat Bantu	1	Tim pelaksana nampak tidak memiliki persiapan dalam pelaksanaan monev	0
		2	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi namun persiapan terhadap mitra sasaran dan waktunya kurang dipersiapkan	10
		3	Tim pelaksana telah mempersiapkan dokumen dalam presentasi dan persiapan terhadap mitra dan waktunya	20
D	Ketepatan waktu	1	Tim pelaksana tidak hadir dalam monev	0
		2	Tim pelaksana terlambat hadir dan atau tidak	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			mengikuti pelaksanaan monev dari awal hingga selesai	
		3	Tim pelaksana hadir tepat waktu dan mengikuti pelaksanaan monev hingga selesai	20
E	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	1	Substansi tidak sesuai	0
		2	Substansi cukup sesuai	10
		3	Substansi sesuai	20
2	Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik) ((A)/10)			10
A	Artikel publikasi berita pada media massa (cetak/elektronik)	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <i>draft</i> artikel Ada/ terbit pada media bukan sesuai ketentuan Ada/terbit pada media cetak/elektronik sesuai ketentuan tapi tidak lengkap menyebutkan nama universitas, institusi, dan sumber dana 	0
		2	Ada <i>draft/ editing</i> artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama universitas, institusi, dan sumber dana	10
		3	Artikel media massa sesuai ketentuan dan menyebutkan nama universitas, institusi, dan sumber dana hanya menunggu <i>publish</i>	20
		4	Sudah terbit di media cetak/elektronik lokal , lengkap menyebutkan nama universitas, institusi, dan sumber dana	70
		5	Sudah terbit di media cetak/elektronik nasional , menyebutkan nama universitas, institusi, dan sumber dana	100
3	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA ((A)/10)			10
A	Publikasi pada Jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-6	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada <i>draft</i> artikel Telah terbit namun bukan pada jurnal terakreditasi SINTA <p>Telah terbit namun tidak sesuai dengan ketentuan</p>	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel sesuai ketentuan	10
		3	Ada bukti terkirim sesuai ketentuan	20
		4	Ada bukti diterima/direviu/revisi sesuai ketentuan	70
		5	Terpublikasi nasional terindeks Sinta	100
4	Rekognisi SKS minimal 6 SKS ((A+B)/10)			10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
A	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 1	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	5
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
B	Rekognisi minimal 6 SKS mahasiswa 2	1	Tidak ada rekognisi SKS	0
		2	Ada rekognisi SKS namun jumlah SKS dan mahasiswanya masih kurang dari ketentuan	5
		3	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti namun nama mahasiswa yang tercantum belum disesuaikan dengan nama yang tertera pada proposal	25
		4	Ada rekognisi SKS sesuai dengan ketentuan dan melampirkan bukti dan nama mahasiswa yang tertera sesuai dengan proposal	50
5	Karya Audio Visual (Video) ((A+B+C+D+E+F+G+H)/10)			10
A	Channel Penayangan <i>YouTube</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga	0
		2	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area	15
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area dan telah memiliki <i>subscriber</i> lebih dari 500	20
B	Kualitas video	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan resolusi di bawah 1080p 	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> dengan resolusi 1080p namun tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga lembaga/ Universitas Medan Area atau Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area memiliki resolusi di bawah 1080p 	5

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area dengan resolusi video 1080p	15
C	Bentuk Video	1 <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada video • Video belum diunggah di <i>YouTube</i> • Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan masih merupakan kumpulan foto atau <i>PowerPoint</i> 	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> • Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun bukan merupakan kumpulan foto/<i>PowerPoint</i> atau • Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun masih merupakan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i> 	1
		3 Video sudah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area dan merupakan video pendek bukan kumpulan foto/ <i>PowerPoint</i>	10
D	<i>Voice Over</i> dan <i>Running text</i> / <i>Text Tittle</i> / <i>Subtitle</i>	1 <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada video • Video belum diunggah di <i>YouTube</i> • Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan tidak terdapat <i>voice over</i>, <i>subtitle</i>, dan <i>running text</i> 	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> • Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun terdapat <i>voice over</i>, <i>subtitle</i>, dan <i>running text</i> • Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun tidak terdapat <i>voice over</i>, <i>subtitle</i>, dan <i>running text</i> 	5
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area dan terdapat <i>voice over</i> , <i>subtitle</i> , dan <i>running text</i>	15
E	Penyebutan Program dan Sumber dana	1 <ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada video • Video belum diunggah di <i>YouTube</i> • Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program 	0
		2 <ul style="list-style-type: none"> • Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun hanya menyebutkan nama program/ sumber pendanaan atau ada kesalahan pada logo walau penyebutannya benar • Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan nama program 	1
		3 Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/	10

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
			Universitas Medan Area dan telah menyebutkan nama program serta sumber pendanaan secara benar	
F	Cerita dan Penggambaran	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian 	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun Tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian 	1
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area dan telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	10
G	Daya Tarik, Transisi dan Stabilisasi	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada video Video belum diunggah di <i>YouTube</i> Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga dan Tidak menarik/bagus 	0
		2	<ul style="list-style-type: none"> Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun Tidak menarik/ bagus Video tidak diunggah di laman <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area namun video menarik dan bagus 	1
		3	Video telah diunggah di <i>YouTube</i> lembaga/ Universitas Medan Area dan video menarik dan bagus	10
H	Jumlah <i>viewers</i> video	1	Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2	Jumlah <i>viewers</i> < 25	1
		3	Jumlah <i>viewers</i> 25–50	3
		4	Jumlah <i>viewers</i> 50–100	7
		5	Jumlah <i>viewers</i> > 100	10
6	Karya Visual (Poster) ((A+B+C)/10)			10
A	Format Poster	1	<ul style="list-style-type: none"> Tidak ada poster Ada namun, ukuran poster tidak sesuai 	0

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai	
	<ul style="list-style-type: none"> Ukuran 160cm*60cm <i>Portrait</i> (vertikal) Menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbud ristek 			
		2	<ul style="list-style-type: none"> Ukuran poster tidak sesuai ketentuan namun telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek Ukuran poster sesuai ketentuan namun tidak menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek 	20
		3	Format Poster telah sesuai ketentuan. Ukuran poster sesuai ketentuan dan telah menyebutkan sumber pendanaan dan logo Kemdikbudristek	40
B	Isi/Substansi Poster	1	Tidak ada poster	0
		2	Poster tidak menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	9
		3	Poster telah menggambarkan gambaran pelaksanaan pengabdian serta hasil pengabdian	30
C	Daya Tarik, Warna dan <i>Layout</i>	1	Tidak ada poster	0
		2	Ada namun tidak menarik, warna monoton dan <i>layout</i> tidak tersusun rapih	3
		3	Ada namun kurang menarik dari segi warna, dan <i>layout</i>	9
		4	Poster menarik dalam warna dan <i>layout</i>	30
7	Penggunaan Anggaran 70% ((A+B+C)/10)		10	
A	Dokumen Laporan Penggunaan Anggaran	1	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen laporan penggunaan anggaran tidak ada/belum diunggah Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah namun tidak disertai kwitansi dan bukti dukung Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan 	0
		2	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung namun beberapa kwitansi dan bukti dukung tidak sesuai dengan ketentuan	4
		3	Dokumen laporan penggunaan anggaran sudah diunggah dengan disertai kwitansi dan bukti dukung dan telah sesuai dengan ketentuan	40

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
B	Penggunaan Anggaran 70% dengan SBM	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan pada SBM 2024	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan SBM 2024	3
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam SBM 2024	30
C	Penggunaan Anggaran 70% dengan Panduan dan Komponennya	1	Penggunaan anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran tidak dimasukkan sesuai tempatnya	0
		2	Penggunaan beberapa komponen anggaran tidak sesuai dengan ketentuan dalam panduan namun komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	6
		3	Penggunaan komponen anggaran sesuai dengan ketentuan dalam panduan dan komponen penganggaran telah dimasukkan sesuai tempatnya	30
8	PEMBERDAYAAN DAN KEBERDAYAAN $((A+B+C+D+E+F+G)/10)$			30
A	Peningkatan level keberdayaan bidang Ke 1 pada mitra sasaran (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra) • Aspek Produksi • Aspek Manajemen • Aspek Pemasaran • Aspek Sosial Kemasyarakatan	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	25
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil penghitungannya	50
B	Peningkatan level keberdayaan bidang ke 2 pada mitra sasaran (1 bidang masalah) (pilih sesuai dengan konteks kegiatan/ permasalahan mitra)	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan	0
		2	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang belum terkuantifikasi atau tidak ada data kuantifikasi kondisi sebelum yang diperbandingan dengan kondisi setelah program pada aspek yang dipilih	25
		3	Ada peningkatan level keberdayaan mitra yang terkuantifikasi disertakan dasar dan hasil	50

No	Komponen	Opsi Komponen		Nilai
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aspek Produksi ▪ Aspek Manajemen ▪ Aspek Pemasaran ▪ Aspek Sosial Kemasyarakatan 		penghitungannya	
C	Persen peningkatan level keberdayaan bidang ke 1 pada mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	20
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25
D	Persen peningkatan level keberdayaan bidang ke 2 pada mitra sasaran	1	Tidak ada peningkatan level keberdayaan / level keberdayaan tidak terkuantifikasi	0
		2	Tidak memuaskan : peningkatan $\leq 20\%$	5
		3	Cukup memuaskan : peningkatan 21 – 50%	12
		4	Memuaskan : peningkatan 51 % - 70%	20
		5	Sangat memuaskan : peningkatan $>70\%$	25
E	Penerapan teknologi dan inovasi pada unit usaha	1	Tidak ada teknologi dan inovasi yang diterapkan kepada mitra sasaran atau hanya menerapkan satu bidang permasalahan pada mitra sasaran	0
		2	Ada penerapan teknologi dan inovasi yang diterapkan untuk dua bidang masalah, namun tidak sesuai dengan kebutuhan mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi)	5
		3	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, namun belum dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi dan inovasi dan mulai menggunakan/menerapkan)	15
		4	Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran (Mitra sasaran mengetahui adanya teknologi	35

No	Komponen	Opsi Komponen	Nilai
		dan inovasi dan telah memanfaatkan)	
		5 Teknologi dan inovasi yang diterapkan sesuai dengan kebutuhan mitra pada dua bidang masalah, dan sudah dapat dioptimalkan oleh mitra sasaran dan dapat memberikan peningkatan keberdayaan	50
F	Kehadiran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa ke lokasi mitra sasaran	1 Tidak pernah hadir ke lokasi kegiatan	0
		2 Tim pelaksana hadir < 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	20
		3 Tim pelaksana hadir > 3 kali kedatangan ke lokasi mitra	50
G	Partisipasi dan peran seluruh anggota tim pelaksana dan mahasiswa	1 Tidak semua tim pelaksana memiliki peran dalam pemberdayaan/Distribusi pembagian tugas dan peran tidak ada	0
		2 Pembagian peran tim pelaksana dalam pemberdayaan tidak sesuai kepakaran	20
		3 Seluruh tim pelaksana dan mahasiswa memiliki peran dalam melakukan pemberdayaan	50

Komentar Reviewer :

.....

Medan, 2024
 Penilai

.....

II. Matriks Indikator Kinerja.

Aspek	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Sub-Indikator	Metode Pengukuran	Target	Sumber Data
Perencanaan	Kesesuaian dengan roadmap penelitian dan PkM	- Dokumen roadmap yang relevan	Review dokumen	100% kegiatan sesuai	Proposal, roadmap
	Kualitas proposal penelitian dan PkM	- Kelengkapan dan detail dalam proposal	Penilaian reviewer	Nilai \geq 80/100	Proposal
Pelaksanaan	Kepatuhan terhadap jadwal pelaksanaan	- Persentase aktivitas yang sesuai jadwal	Monitoring lapangan	\geq 90% sesuai jadwal	Laporan kemajuan, jadwal pelaksanaan
	Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan PkM	- Proporsi mahasiswa yang terlibat	Observasi dan laporan	\geq 20% mahasiswa terlibat	Daftar kehadiran, laporan kegiatan
Luaran	Kuantitas publikasi hasil penelitian dan PkM	- Jumlah publikasi di jurnal nasional/internasional	Penghitungan luaran	\geq 1 publikasi per kegiatan	Laporan luaran, jurnal terbit
	Kuantitas dan kualitas HKI	- Paten, hak cipta, atau desain industri	Penghitungan HKI	\geq 1 HKI per tahun	Sertifikat HKI
	Luaran berbasis teknologi	- Prototipe, teknologi tepat guna, produk bersertifikasi	Penilaian hasil luaran	\geq 1 per kegiatan	Dokumentasi produk
Dampak	Dampak kepada masyarakat	- Kualitas perubahan sosial, ekonomi, atau kesejahteraan masyarakat	Survei masyarakat	80% responden puas	Kuesioner masyarakat

Aspek	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Sub-Indikator	Metode Pengukuran	Target	Sumber Data
	Relevansi hasil kegiatan dengan SDGs	- Kegiatan mendukung target SDGs	Analisis tematik kegiatan	≥ 1 kegiatan terkait	Laporan kegiatan
Manajemen	Efisiensi penggunaan anggaran	- Realisasi anggaran sesuai rencana	Audit anggaran	≥ 90% sesuai rencana	Laporan keuangan
	Dokumentasi hasil kegiatan	- Lengkapnya dokumentasi (proposal, laporan, berita acara, output)	Penilaian kelengkapan dokumen	100% lengkap	Dokumentasi kegiatan
Kualitas Monev	Transparansi proses monev	- Publikasi hasil monev	Laporan hasil monev	100% dilaporkan	Laporan monev
	Kepatuhan terhadap rekomendasi monev	- Prosentase rekomendasi yang diimplementasikan	Monitoring tindak lanjut	≥ 80% implementasi	Laporan tindak lanjut

Penjelasan Matriks

1. **Aspek:** Komponen utama yang dinilai dalam monev (perencanaan, pelaksanaan, luaran, dampak, manajemen, kualitas monev).
2. **Indikator Kinerja Utama (IKU):** Tujuan utama yang ingin dicapai dalam aspek tersebut.
3. **Sub-Indikator:** Rincian indikator yang lebih spesifik untuk pengukuran.
4. **Metode Pengukuran:** Cara untuk mengevaluasi keberhasilan berdasarkan indikator.
5. **Target:** Standar keberhasilan yang diharapkan.
6. **Sumber Data:** Dokumen atau alat yang digunakan sebagai acuan dalam pengukuran.

III. Standar Operasional Prosedur (SOP) Monev Penelitian dan PkM.

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan panduan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, guna memastikan kesesuaian dengan standar, meningkatkan kualitas, serta mendukung pencapaian target institusi.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk seluruh kegiatan penelitian dan PkM yang dilaksanakan oleh dosen, mahasiswa, dan pihak lain di lingkungan Universitas Medan Area, baik yang didanai secara internal maupun eksternal.

3. Dasar Hukum

- Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- SN-Dikti (Standar Nasional Pendidikan Tinggi).
- Kebijakan Universitas tentang Penelitian dan PkM.

4. Prosedur Pelaksanaan

4.1. Persiapan

1. Pembentukan Tim Monev:

- Kepala P3MPI membentuk tim monev yang terdiri dari reviewer internal dan/atau eksternal sesuai bidang penelitian/PkM.
- Surat Keputusan (SK) tim monev diterbitkan oleh rektor.

2. Penyusunan Instrumen Monev:

- Instrumen disusun berdasarkan indikator kinerja utama (IKU), luaran, dan capaian pembelajaran lulusan (CPL).
- Instrumen mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, luaran, dampak, dan manajemen.

3. Sosialisasi Prosedur:

- Tim monev melakukan sosialisasi prosedur dan instrumen kepada pelaksana kegiatan.

4.2. Pelaksanaan Monitoring

1. Pengumpulan Data:

- Pelaksana mengumpulkan dokumen pendukung (proposal, laporan kemajuan, bukti output).
- Tim monev dapat mengunjungi lokasi kegiatan untuk observasi lapangan.

2. Penilaian Kinerja:

- Penilaian dilakukan berdasarkan indikator: kelengkapan dokumen, ketercapaian target, dan relevansi luaran.
- Tim monev memberikan skor pada setiap indikator yang dinilai.

3. Diskusi dan Umpan Balik:

- Reviewer menyampaikan temuan dan rekomendasi kepada pelaksana dalam sesi diskusi atau rapat.

4.3. Evaluasi Hasil

1. Analisis Temuan:

- Tim monev menganalisis data yang dikumpulkan untuk mengidentifikasi pencapaian dan kendala.

2. Penyusunan Laporan:

- Laporan mencakup hasil penilaian, analisis, rekomendasi, dan rencana tindak lanjut.
- Laporan disampaikan kepada pimpinan universitas dan pelaksana kegiatan.

4.4. Tindak Lanjut

1. Rekomendasi Perbaikan:

- Tim monev menyusun rekomendasi yang harus dilaksanakan oleh pelaksana kegiatan.
- Rekomendasi dapat mencakup pelatihan, revisi laporan, atau peningkatan luaran.

2. Evaluasi Berulang:

- Monev dilakukan secara berkala untuk memastikan implementasi rekomendasi.

5. Tanggung Jawab

1. Rektor:

- Menetapkan kebijakan terkait pelaksanaan monev.

2. P3MPI:

- Membentuk tim monev, menyusun instrumen, dan memastikan pelaksanaan sesuai standar.

3. Reviewer:

- Melaksanakan evaluasi, memberikan skor, dan menyusun laporan.

4. Pelaksana Kegiatan:

- Menyediakan dokumen pendukung dan melaksanakan rekomendasi perbaikan.

6. Indikator Keberhasilan

- Tingkat ketercapaian target kegiatan $\geq 90\%$.
- Penyelesaian monev sesuai jadwal yang ditetapkan.
- Dokumentasi hasil monev lengkap dan sistematis.
- Tingkat implementasi rekomendasi $\geq 80\%$.

7. Dokumentasi

- Formulir Monev: **Untuk mencatat temuan dan skor penilaian.**
- Laporan Monev: **Berisi hasil evaluasi, analisis, dan rekomendasi.**
- Berita Acara Diskusi: **Bukti diskusi antara tim monev dan pelaksana.**

IV. Contoh Laporan Akhir Penelitian dan PkM.

Penelitian

- Template Laporan Akhir Penelitian Kerjasama ([Download](#))
- Template Laporan Akhir Penelitian Bersama ([Download](#))
- Template Laporan Akhir Penelitian Dosen Pemula ([Download](#))
- Template Penggunaan Anggaran Penelitian ([Download](#))

Pengabdian kepada Masyarakat

- Template Laporan Akhir Program Kemitraan Masyarakat ([Download](#))
- Template Laporan Akhir PKMS ([Download](#))
- Template Penggunaan Anggaran PKM ([Download](#))

V. Panduan Penyusunan Kuesioner Kepuasan Mitra

1. Pendahuluan

Kuesioner kepuasan mitra bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan mitra terhadap program atau kegiatan yang dilakukan oleh institusi, seperti penelitian, pengabdian kepada masyarakat (PkM), dan kolaborasi lainnya. Data yang dikumpulkan akan digunakan untuk meningkatkan kualitas layanan, relevansi program, dan hubungan dengan mitra.

2. Tujuan

- Mengidentifikasi tingkat kepuasan mitra terhadap program/kegiatan.
- Mengumpulkan masukan dan saran dari mitra untuk peningkatan program.
- Menilai dampak program terhadap mitra.
- Mendukung evaluasi kinerja dan perencanaan program selanjutnya.

3. Struktur Kuesioner

Kuesioner terdiri dari beberapa bagian sebagai berikut:

a. Identitas Responden

- Nama Mitra (opsional)
- Jenis Mitra: Pemerintah/Swasta/Komunitas/Lainnya
- Jabatan/Peran Responden
- Lama Kerjasama dengan Institusi

b. Aspek Penilaian Kepuasan

1. Kualitas Program/Kegiatan

- Apakah program/kegiatan memenuhi kebutuhan mitra?
- Apakah tujuan program/kegiatan sesuai dengan harapan mitra?

2. Komunikasi

- Kejelasan informasi yang disampaikan.
- Kemudahan dalam berkomunikasi dengan tim pelaksana.

3. Pelaksanaan

- Kesesuaian pelaksanaan dengan jadwal yang ditentukan.
- Profesionalisme tim pelaksana.

4. Hasil

- Relevansi hasil program terhadap kebutuhan mitra.

- Dampak hasil program terhadap mitra.

5. Pengelolaan Kerjasama

- Kemudahan dalam menjalin kerjasama.
- Kepuasan terhadap sistem administrasi atau pendukung lainnya.

c. Tingkat Kepuasan (Likert Scale)

Responden diminta untuk memberikan penilaian berdasarkan skala berikut:

1 = Sangat Tidak Puas

2 = Tidak Puas

3 = Cukup Puas

4 = Puas

5 = Sangat Puas

d. Pertanyaan Terbuka

1. Apa yang Anda anggap sebagai kelebihan dari program/kegiatan ini?
2. Apa saran Anda untuk peningkatan program/kegiatan di masa mendatang?

4. Langkah Penyusunan Kuesioner

- a. Identifikasi Tujuan:** Tentukan apa yang ingin diukur (misalnya, kualitas, hasil, dampak).
- b. Pilih Metode Pengukuran:**
 - Gunakan skala Likert untuk aspek kuantitatif.
 - Sertakan pertanyaan terbuka untuk aspek kualitatif.
- c. Buat Pertanyaan yang Jelas dan Relevan:**
 - Hindari pertanyaan yang ambigu.
 - Gunakan bahasa yang sederhana dan mudah dipahami.
- d. Susun Kuesioner Secara Terstruktur:**
 - Awali dengan identitas responden.
 - Lanjutkan ke bagian penilaian kepuasan.
 - Akhiri dengan pertanyaan terbuka.
- e. Uji Coba Kuesioner:** Lakukan uji coba kepada beberapa mitra untuk memastikan pertanyaan mudah dipahami dan relevan.
- f. Distribusi Kuesioner:** Gunakan metode yang sesuai: online (Google Forms, email) atau offline (hardcopy).

5. Contoh Format Kuesioner

Bagian 1: Identitas Responden

Nama Mitra: [Opsional]

Jenis Mitra: Pemerintah Swasta Komunitas Lainnya

Lama Kerjasama: < 1 Tahun 1-3 Tahun > 3 Tahun

Bagian 2: Tingkat Kepuasan (Skala Likert)

1. Program ini sesuai dengan kebutuhan saya.
 1 2 3 4 5
2. Tim pelaksana berkomunikasi dengan baik selama pelaksanaan kegiatan.
 1 2 3 4 5
3. Saya merasa hasil program/kegiatan ini bermanfaat bagi saya/organisasi.
 1 2 3 4 5

Bagian 3: Pertanyaan Terbuka

1. Apa yang Anda anggap sebagai kelebihan program/kegiatan ini?
 [.....]
2. Apa saran Anda untuk meningkatkan kualitas program/kegiatan?
 [.....]

6. Analisis dan Pelaporan

1. Pengolahan Data:

- o Hitung nilai rata-rata dari skala Likert untuk mengetahui tingkat kepuasan secara umum.
- o Analisis jawaban kualitatif untuk mengidentifikasi tema utama.

2. Pelaporan Hasil: Sajikan hasil dalam bentuk tabel atau grafik serta Berikan rekomendasi berdasarkan hasil survei.

3. Tindak Lanjut: Gunakan masukan dari mitra untuk menyusun rencana peningkatan program.